

1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2010
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Wałbrzychu
z dnia 09.04.2010r.

2. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2010
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Wałbrzychu
z dnia 19.01.2010r.

L.p.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA	PRZEWDYWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE
1	2	3	4	5
1.	Operator koparko – ładowarki kl. III <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, budowy koparko-ładowarki, technologii robót, praktycznej nauki jazdy.	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 210 godzin w tym: - 26 godzin instruktaż wstępny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające prawo jazdy kat. „B”.
2.	Operator koparki jednonaczyniowej kl. III <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, budowy koparki, technologii robót, praktycznej nauki jazdy.	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 210 godzin w tym: - 26 godzin instruktaż wstępny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające prawo jazdy kat. „B”.
3.	Operator ładowarki jednonaczyniowej kl. III <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 210 godzin w tym: - 26 godzin instruktaż wstępny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające prawo jazdy kat. „B”.

	elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, budowy ładowarki, technologii robót, praktycznej nauki jazdy.			
4.	<p>Operator maszyn do obróbki skrawaniem CNC</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu BHP, ergonomii pracy, pomiaru kształtu i wymiarów przedmiotu obrabianego, kompletowania, analizy oraz czytania dokumentacji technicznej, budowy, sterowania i obsługi obrabiarek CNC, obsługi programów komputerowych służących do obróbki skrawaniem.</p>	10	I półrocze 2010r. 200 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum zawodowym. Preferowane będą osoby po kierunkach technicznych lub z doświadczeniem m.in. na stanowiskach tokarz, wytaczarz, frezer.
5.	<p>Elektryk bez ograniczenia napięcia</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne m.in. z zakresu zasad eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych, BHP i ppoż., ochrony przeciwporażeniowej, materiałoznawstwa, budowy i eksploatacji : napędów energetycznych, spawarek, transformatorów, linii kablowych, instalacji elektroenergetycznych, organizacji bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektrycznych, zespołów prądotwórczych i aparatury kontrolno – pomiarowej.</p>	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 70 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum zawodowym. Preferowane będą osoby z wykształceniem kierunkowym: elektryk, elektryk, elektromonter, elektromechanik lub udokumentowanym doświadczeniem w w/w obszarach.
6.	<p>Prace konserwatorskie z uprawnieniami dla elektryków do 1 kV</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu BHP, ppoż, prac konserwatorskich na terenie obiektów (malowanie, tapetowanie, uzupełnianie ubytków w glazurze, powierzchniach płaskich i perforowanych, zbijanie starego tynku, drobne naprawy ślusarskie, szklenie, dobór odpowiednich materiałów i narzędzi w zależności od rodzaju prac), jak również z</p>	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 200 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.

	zakresu sieci , urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kV, eksploatacji, montażu i konserwacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV, wykonywania prac kontrolno – pomiarowych, ochrony przeciwporażeniowej.			
7.	<p>Dekarz <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu organizacji warsztatu pracy oraz zaplecza budowy, pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, rysunku technicznego, dokumentacji technicznej, architektoniczno – budowlanej, miernictwa budowlanego, krycia dachów (blachą, papą, dachówką bitumiczną, ceramiczną, cementową, płytami dachowymi, folia i materiałami powłokowymi oraz dawnymi metodami (gonty drewniane, słoma), obróbki blacharskiej, montażu okien połaciowych, świetlików i wyłazów dachowych, robót pomocniczych, konserwacji, napraw i remontów pokryć dachowych.</p>	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 140 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby z doświadczeniem w budownictwie.
8.	<p>Bukieciarz – florysta z elementami dekoratorstwa małych form użytkowych, obsługą kas fiskalnych oraz podstawami przedsiębiorczości <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu pielęgnacji roślin, technik suszenia kwiatów, układania kompozycji z kwiatów żywych, suszonych i sztucznych, florystyki okolicznościowej, wystroju wnętrz i wystaw, dekoratorstwa przedmiotów, obsługi kas fiskalnych oraz terminali kart płatniczych jak również podstaw przedsiębiorczości.</p>	15 15	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 160 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby posiadające zdolności manualne.
9.	<p>Pracownik obsługi hotelowej – pokojowa, personel sprzątający z nauką języka angielskiego <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu obsługi nowoczesnych</p>	10 10	II półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 130 godzin w tym: - 60 godzin lektorat języka angielskiego (poziom biegłości	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.

	urządzeń sprzątających, technik sprzątania obiektów hotelowych, pomieszczeń biurowych, placówek handlowych, obiektów przemysłowych, pomieszczeń ogólnodostępnych (zaplecza, windy, toalety, korytarze), technik układania pościeli hotelowej, jak również zajęcia związane z nauką języka angielskiego.		min. A1)	
10.	<p>Księgowość komputerowa z elementami rozliczania projektów unijnych oraz zagadnieniami dotyczącymi prowadzenia kadr i naliczania płac, z nauką języka obcego</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu obsługi programów finansowo – księgowych wykorzystywanych w księgowości, obsługi programu Płatnik, podstawowych zagadnień związanych z rozliczaniem projektów unijnych, praktycznych aspektów obsługi kadrowo-płacowej jak również nauki języka angielskiego.</p>	14	II półrocze 2010r. 330 godzin w tym: - 60 godzin lektorat języka angielskiego (poziom biegłości min. A1)	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum średnim. Preferowane będą osoby z wykształceniem ekonomicznym lub doświadczeniem na stanowiskach ekonomicznych.
11.	<p>Grafika komputerowa z projektowaniem stron www</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu podstaw projektowania graficznego, multimedialnych technik komputerowych, grafiki rastrowej i wektorowej, kaskadowych arkuszy stylów CSS, języka HTML/XHTML, wykorzystania generatorów stron CMS, grafiki animowanej, tworzenia projektów stron.</p>	20	II półrocze 2010r. 250 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum średnim, posiadający bardzo dobrą umiejętność obsługi komputera.
12.	<p>Profesjonalny fryzjer – stylistka z elementami wizażu oraz zagadnieniami dotyczącymi przedsiębiorczości</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu higieny i zasad BHP, materiałoznawstwa, organizacji pracy w</p>	10 10	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 300 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby z przerwą w wykonywaniu zawodu oraz posiadające kwalifikacje bez doświadczenia zawodowego w tym zakresie, celem zaktualizowania wiedzy i poznania aktualnych trendów, metod i technik.

	gabinecie fryzjerskim, dermatologii (budowy, chorób skóry i włosów), pielęgnacji włosów i skóry głowy, technologii fryzjerskich (strzyżenie, koloryzacje, dekoloryzacje, balejage, przedłużanie włosów, trwała ondulacja), stylizacji, modelowania włosów, wizażu, komunikacji z klientem, marketingu usług i elementów przedsiębiorczości.			
13.	<p>Kompleksowa obsługa magazynu z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą, wymianą butli gazowych, obsługą komputerowych programów magazynowo – księgowych, kas fiskalnych + tzw. minimum sanitarne</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu gospodarki magazynowej, podstaw obsługi komputera, komputerowego systemu obsługi sprzedaży w handlu detalicznym i hurtowym, obsługi kas fiskalnych i terminali kart płatniczych, minimum sanitarnego, jak również z zakresu zagadnień dotyczących obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą, wymianą butli gazowych.</p>	20 20	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 200 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym. Preferowane będą osoby z wykształceniem minimum zawodowym lub z doświadczeniem w handlu bądź w pracy związanej z obsługą magazynu.
14.	<p>Przedstawiciel handlowy – skuteczny negocjator z obsługą komputera, kas fiskalnych oraz kursem prawa jazdy kat. „B”</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu nowoczesnych technik sprzedaży, negocjacji handlowych, prawnych aspektów działalności przedstawiciela handlowego, wykorzystania komputera i Internetu w pracy przedstawiciela handlowego, obsługi kas fiskalnych, terminali kart płatniczych, jak również zagadnień związanych z przygotowaniem uczestników kursu do uzyskania prawa jazdy kat. „B” .</p>	10	II półrocze 2010r. 191 godzin w tym: - prawo jazdy kat. „B” 61 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum średnim, posiadające podstawową znajomość obsługi komputera

15.	<p>Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu autoprezentacji, reakcji na utratę pracy, odkrywanie własnych umiejętności, predyspozycji zawodowych, mechanizmów rządzących rynkiem pracy, planu działania i podejmowania decyzji dotyczących przyszłości zawodowe, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętności interpersonalnych, asertywności oraz technik i metod poszukiwania zatrudnienia, rozmowy kwalifikacyjnej, wykorzystania komputera i Internetu w poszukiwaniu pracy.</p>	24 102	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 65 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
16.	<p>Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne z zakresu spawania metodą MAG</p>	20	I półrocze 2010r. 190 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
17.	<p>Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG i TIG <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne z zakresu spawania metodą MAG i TIG.</p>	20	II półrocze 2010r. 247 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
18.	<p>Kompleksowe świadczenie usług opiekuńczych z nauką języka niemieckiego <u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu psychologicznych, pedagogicznych i prawnych aspektów opieki nad osobami starszymi, chorymi i dziećmi, pielęgnacji dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, żywienia, rekonwalescencji, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, postępowania w przypadku zgonu podopiecznego, wybranych zagadnień z rehabilitacji, komunikacji</p>	10	II półrocze 2010r. 191 godzin w tym: - 60 godzin lektorat języka niemieckiego (poziom biegłości min. A1)	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym

	interpersonalnej, metodyki organizacji czasu wolnego jak również zajęcia związane z nauką języka obcego.			
19.	<p>Podstawy obsługi komputera z elementami telemarketingu</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu podstaw obsługi komputera, obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, Internetu, poczty elektronicznej, komunikacji interpersonalnej, specyfiki rozmów telefonicznych, zasad zadawania pytań i aktywnego słuchania, prezentowania informacji, rozpoznawania potrzeb klientów, pracy z trudnym klientem, radzenia sobie ze stresem i emocjami, podtrzymywanie kontaktu z klientem.</p>	20 20	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 120 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym, posiadający predyspozycje do pracy z klientem.
20.	<p>Brukarz</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu czytania rysunku i dokumentacji technicznej, posługiwania się sprzętem pomiarowym i kontrolno - wyznaczeniowym przy wytyczaniu nawierzchni ulic i placów, materiałoznawstwa, naprawy i rozbiórki nawierzchni ulic, placów, dróg i chodników, prac związanych z układaniem nawierzchni drogowych, posługiwaniem się narzędziami do układania bruku, BHP na stanowisku pracy.</p>	20	II półrocze 2010r. 200 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
21.	<p>Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych, oraz przecinarek do nawierzchni dróg w zakresie kl. III</p> <p><u>zakres szkolenia:</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne przygotowujące m.in. do uzyskania uprawnień w zakresie obsługi w/w urządzeń.</p>	10	I półrocze 2010r. 76 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
22.	<p>Kurs dla kandydatów na kierowców kat. „C+E”</p>	5 5	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 52 godziny	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym, posiadający prawo jazdy kat. „C” oraz aktualne uprawnienia w zakresie przewozu rzeczy.

23.	Kucharz <u>zakres szkolenia</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu BHP, ppoż., wymogów higieniczno – sanitarnych, zasad żywienia, organizacji pracy w kuchni, przepisów kulinarnych, towaroznawstwa spożywczego, przechowywania surowców i przygotowywania ich do obróbki wstępnej, technik i metod przygotowywania różnego rodzaju potraw, wykonywania czynności pod nadzorem kucharza, posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu i przechowywaniu potraw i napojów, porcjowania i dekorowania wyrobów kulinarnych.	10	II półrocze 2010r. 300 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
24.	Prawne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa – kurs przygotowujący do uruchomienia własnej działalności gospodarczej i agroturystyki <u>zakres szkolenia</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in z zakresu formalno – prawnych podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	140 40	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 90 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.
25.	Kwalifikacja wstępna w zakresie prawa jazdy kat. D <u>zakres szkolenia</u> obejmuje część podstawową i część specjalistyczną w zakresie kwalifikacji wstępnej	8 8	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 280,5 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym posiadające prawo jazdy „D” wydane po 10 września 2008r.
26.	Kwalifikacja wstępna w zakresie prawa jazdy kat. C <u>zakres szkolenia</u> obejmuje część podstawową i część specjalistyczną w zakresie kwalifikacji wstępnej	5 5	I półrocze 2010r. II półrocze 2010r. 280,5 godzin	Uprawnione kobiety i mężczyźni z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym posiadające prawo jazdy kat. „C” wydane po 10 września 2009r.

Uwaga: zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do w/w planu kierunków szkoleń.