

Zarządzenie nr 14./2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu

z dnia 10.04.2018

w sprawie powołania Zespołu ds. kwalifikowania i doboru kandydatów na szkolenia grupowe organizowane zgodnie z planem szkoleń w danym roku kalendarzowym.

Na podstawie § 7 pkt.13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 25/2018 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 23 lutego 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję Zespół ds. kwalifikowania i doboru kandydatów na szkolenia grupowe, organizowane zgodnie z planem szkoleń.

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - naczelnik Wydziału Szkoleń
- 2) Członek Zespołu - naczelnik Wydziału Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
- 3) Członek Zespołu - pracownik Wydziału Szkoleń, wskazany przez naczelnika Wydziału Szkoleń do obsługi szkolenia grupowego
- 4) Inne osoby - zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy urzędu uczestniczący w pracy Zespołu w zależności od pojawiających się potrzeb

**§2**

1. Zespół pełni funkcję opiniodawczą dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.
2. Do zadań Zespołu należy wydawanie opinii w zakresie wyboru potencjalnych kandydatów do udziału w szkoleniach grupowych organizowanych zgodnie z planem szkoleń w danym roku kalendarzowym.

### §3

1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zespołu z inicjatywy własnej lub na prośbę Członka Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zaprasza do udziału w pracach Zespołu w miarę potrzeby inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem rozpatrywania spraw, a także ustala termin i miejsce posiedzenia.
3. Dopuszcza się możliwość pracy Zespołu pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu lub jednego z Członków Zespołu. Jednakże w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje wskazany przez Przewodniczącego Członek Zespołu, który z powołanymi osobami wykonuje zadania wskazane w § 2 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.
4. Pod nieobecność Członka Zespołu tj. naczelnika Wydziału Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego, Zespół realizuje zadania przy udziale zastępcy naczelnika Wydziału Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego lub innego pracownika urzędu, który go w tym czasie zastępuje.
5. Ustalenia Zespołu zamieszcza się w protokole z posiedzenia Zespołu, podpisywanym przez wszystkich obecnych na posiedzeniu.
6. Obsługę techniczno – kancelaryjną Zespołu zapewnia Wydział Szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

### §4

1. Przy opiniowaniu kart złożonych przez ewentualnych uczestników szkoleń obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
2. O wydanie przez Zespół pozytywnej opinii w sprawie zakwalifikowania uprawnionego do grupy potencjalnych uczestników szkoleń decyduje przede wszystkim:
  - a) ustalony dla kandydata profil pomocy, a także przyjęte w ramach Indywidualnego Planu Działania założenie dotyczące planowanej formy pomocy,
  - b) spełnienie przez kandydata podstawowych wymagań kwalifikacyjnych i formalnych określanych w programie szkolenia,
  - c) spełnienie przez kandydata chociażby jednego z kryteriów wymienianych w art. 40 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

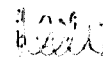
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń osób uprawnionych do szkolenia przekracza maksymalną liczbę osób, które mogą być objęte szkoleniem, Zespół podczas wydawania opinii może wziąć pod uwagę m.in. czy osoba uprawniona:
- a) jest „osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy”, tj. przynależy do grupy osób wymienionych w art.49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) dotychczas nie korzystała ze szkoleń finansowanych przez PUP w Wałbrzychu,
  - c) wykazała możliwość podjęcia zatrudnienia po ukończonym szkoleniu,
  - d) regularnie zgłasza się na wizyty wyznaczane przez pracowników tut. Urzędu,
  - e) nie odmawiała bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, lub z własnej winy nie przerywała realizacji indywidualnego planu działania, programu stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych,
  - f) nie była aktywizowana poprzez inne formy (np. staże, przygotowanie zawodowe dorosłych),
  - g) w okresie poprzedzającym ostatnią rejestrację w PUP nie porzuciła pracy lub nie została zwolniona z pracy dyscyplinarnie,
  - h) oraz inne, pomocne w wydaniu opinii.
3. W szczególnych przypadkach podczas prac Zespołu w zakresie doboru kandydatów na szkolenie brana jest pod uwagę sytuacja rodzinna osoby uprawnionej do szkolenia.

#### §5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Szkoleń.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.04.2015r. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 12/2015 z dnia 31.03.2015r.



.....  
(podpis Dyrektora PUP w Wałbrzychu)

