

REGULAMIN

w sprawie przyznania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) "Urządzie"- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 2) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) "rozporządzeniu" - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2007r. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.);
- 4) "osobie niepełnosprawnej" lub "wnioskodawcy" - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
- 5) "niepełnosprawności" - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Rozdział II

Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 2

Osoba niepełnosprawna może jednorazowo otrzymać środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych po złożeniu wniosku Wn-O, stanowiącego załącznik do rozporządzenia, na:

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1 lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło, co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

§ 3

Jednorazowe środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wniesienie udziałów do spółek, zakupu akcji,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) spłatę zadłużeń,
- 4) wniesienie kaucji,
- 5) wykup koncesji i licencji,
- 6) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, itp.),
- 7) opłaty administracyjno-rejestracyjne,
- 8) zakupu dokonanego od współmałżonka oraz od osób krewnych do 3 stopnia,
- 9) zakupu przedmiotów, które stanowiły własność wnioskodawcy w ostatnich 3 latach,
- 10) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie: działalności sezonowej, handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 11) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanych podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów.

§ 4

Środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń oraz innego wyposażenia koniecznego do rozpoczęcia działalności (do 100% wnioskowanej kwoty), w tym samochodu:
 - osobowego przeznaczanego do świadczenia usług Taxi,
 - osobowego do prowadzenia nauki jazdy,
 - osobowego lub dostawczego do świadczenia usług kurierskich,
- 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 30% wnioskowanej kwoty),
- 3) wydatki dotyczące kosztów remontu i adaptacji lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (do 30 % przyznanej kwoty),
- 4) koszty reklamowo-ofertowe, foldery (do 20 % przyznanej kwoty),
- 5) zakup samochodu osobowego lub dostawczego (do wysokości 30 % przyznanej kwoty), dot. działalności gospodarczych niewymienionych w punkcie 1,
- 6) odbycie szkoleń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (do wysokości 10 % przyznanej kwoty).

§ 5

Przed rozpatrzeniem wniosku, Urząd kieruje osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym w celu wydania opinii o możliwości podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 6

Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną, jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej, kontroli w jej miejscu działalności.

§ 7

1. Wysokość środków nie może przekroczyć piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r, poz. 1440, z póź.zm.).

§ 8

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków:
 - 1) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) blokada rachunku bankowego,
 - 4) zastaw na prawach i rzeczach,
 - 5) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. W przypadku poręczenia osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego wymaga się:
 - 1) 2 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 2.500 zł brutto – każdy, przy kwocie poręczenia do 30.000 zł, na którą składa się wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe, a w przypadku kwoty poręczenia w wysokości 30.000 zł i powyżej, na którą składa się: wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe - 3 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 2.500 zł brutto - każdy,
 - 2) przy formie poręczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 6, ponadto wymaga się poręczenia jednej osoby fizycznej legitymującej się miesięcznym dochodem nie mniejszym niż 2.500 zł brutto.
Dodatkowo przy formie zabezpieczenia aktem notarialnym, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia majątkowego zgodnie ze wzorem Urzędu.
3. Do poręczenia wekslowego stosuje się odpowiednio zasady jak w ust. 2.
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego środków wraz z należnymi odsetkami jak od zaległości podatkowych oraz kosztami sądowymi.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub

upadłości, z wyjątkiem osób rozliczających się z podatków w formie: karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury (do 65 roku życia) lub renty z tytułu niezdolności do pracy przyznanej co najmniej na czas trwania umowy,
- 4) nie będąca małżonkiem poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- 5) nie będąca poręczycielem (dotyczy umów, które są w trakcie realizacji):
 - a) u podmiotów korzystających z refundacji ze środków Funduszu Pracy lub PFRON kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób, lub refundacji wynagrodzenia i składek ZUS,
 - b) u osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków PFRON.
6. Możliwe jest łączenie dwóch z w/w form zabezpieczenia na wniosek wnioskodawcy lub na podstawie opinii komisji Urzędu powołanej do rozpatrywania wniosków.
7. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
8. Koszty związane z wszelkimi czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§ 9

1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, składa do Urzędu wniosek o przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wzór wniosku określa rozporządzenie.
3. Dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych we wniosku, należy dołączyć:
 - 1) dokumenty stwierdzające uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy dotyczące uruchamianej działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy i jego współmałżonka o nieposiadaniu zadłużenia (druk Urzędu),
 - 3) kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, podnajmu, poddzierżawy, zgody właściciela- co najmniej na okres 24 miesięcy oraz adres, kwotę czynszu i powierzchnię,
 - 4) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 5) opis projektowanego przedsięwzięcia,
 - 6) w przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego należy podać dane osób będących poręczycielami i ich współmałżonków, oświadczenia poręczycieli o stanie cywilnym i wspólności majątkowej oraz zaświadczenia o wysokości zarobków poręczycieli (druki Urzędu) lub decyzje organów emerytalno-rentowych o wysokości emerytury, bądź renty; w przypadku poręczenia osób prowadzących działalność gospodarczą należy załączyć druk ZAS-DF z urzędu skarbowego,
 - 7) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe,
 - 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk Urzędu).

§ 10

1. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek, o którym mowa w § 2 wraz z pisemną informacją tej spółdzielni o:
 - 1) przyjęciu wnioskodawcy do spółdzielni jako członka, po wniesieniu wpłaty,
 - 2) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji o opłacaniu w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku spełnienia przez osobę niepełnosprawną następujących warunków:
 - 1) nie korzystał ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 2) nie prowadził działalności gospodarczej lub rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) nie zalega z opłacaniem podatków,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U.Nr 88, poz. 553, z późn. zm)
 - 6) nie posiada ustalonego prawa do emerytury,
 - 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 12

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków.
2. Komisja opiniuje przedłożone wnioski wraz z wymaganymi dokumentami w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod analizy i oceny.

§ 13

Wnioskodawca jest pisemnie informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia odpowiednio przez Radę Powiatu Wałbrzyskiego, Radę Miejską Wałbrzycha uchwały, o której mowa w art. 35 a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 14

Zawarcie umowy poprzedzają negocjacje warunków umowy, z których sporządza się protokół potwierdzony przez Wnioskodawcę oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i Przewodniczącego Komisji do spraw opiniowania wniosków.

§ 15

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną a Starostą Wałbrzyskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.
2. Umowa z wnioskodawcą jest zawierana na okres 24 miesiące od dnia zgłoszenia rozpoczęcia działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i sporządzana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o której mowa pkt 1 zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia tj. okres prowadzenia działalności gospodarczej wydłuża się o okres zawieszenia.
4. Współmałżonkowie wnioskodawców, wobec których nie orzeczono rozdzielnosci majątkowej w obecności pracownika Urzędu wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
5. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt 1, do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 16

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową sprzedaży zgłoszoną do Urzędu Skarbowego (jeżeli istnieje obowiązek takiego zgłoszenia).

§ 17

1. Od pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
2. Złożone wnioski realizowane są w roku złożenia.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
[Handwritten Signature]
2015.05.20