



Wałbrzych, dnia 29.11.2017 r.

KA.DB.0714-27/17

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu

ZAPRASZA

do złożenia oferty na:

**„Świadczenie on-line usług dostępu do systemu informacji prawnej
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.”**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹⁾:

Poniżej zamieszczono opis minimalnych wymagań, co oznacza, że Wykonawca może zaproponować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i warunkami serwisu.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) udzielenie 46 dostępów internetowych on-line do systemu elektronicznej informacji prawnej wraz z aktualizacjami systemu w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
 - b) 46 licencji uprawniających do korzystania w trybie online przez okres 36 miesięcy z bazy danych oprogramowania prawnego Unii Europejskiej;
 - c) program musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem (login + hasło);
 - d) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych (bazy muszą być aktualizowane przez dostawcę minimum raz dziennie w dni robocze);
 - e) dostęp przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
- 2) Zawartość Systemu Elektronicznego Informacji Prawnej:
 - a) udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu na korzystanie z elektronicznego systemu informacji prawnej, zwanego dalej „Systemem”;
 - b) Wykonawca udzieli na System 36 miesięcznej gwarancji począwszy od dnia jego zainstalowania;
 - c) baza systemu informacji prawnej winna zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu

aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) tj. *Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej*, *Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”*, *Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej „Monitor Polski B”*, *Dzienniki Urzędowe Ministrów kierującymi działami administracji rządowej*.

3) Dziennik Ustaw:

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
- c) komplet tekstów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1944 roku;
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
- e) powiązania między aktami, w tym odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- f) odwołania od orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- g) odwołania do cytatów/tez/komentarzy/pism urzędowych z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- h) dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniem wniesionych od IV Kadencji Sejmu wraz z oceną, co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);
- i) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego i konkretnej jednostki redakcyjnej (projekty z relacji z aktem obowiązującym).

4) Monitor Polski:

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
- c) komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1980 roku;
- d) możliwość udostępnienia kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

5) Dzienniki Urzędowe:

- a) ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydanych przez urząd występujący pod inną nazwą) w tym Dzienniki Urzędowe, co najmniej 30 organów.

6) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:

- a) komplet informacji formalnych opublikowanych, w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
- b) komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
- c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;

d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej te relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).

- 7) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:
- a) komplet informacji formalnych opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - b) komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
 - c) możliwość udostępnienia kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
 - d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
- 8) Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne:
- a) komplet informacji formalnych opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - c) komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
 - d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
 - e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez);
 - f) odwołania od orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- 9) Ponadto, baza systemu musi zawierać:
- a) kompleks tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
 - b) komplet opublikowanych aktów prawnych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne;
 - c) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;
 - d) orzeczenia sądowe (nie mniej niż 100 000), w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz Sądów Apelacyjnych;
 - e) orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji;
 - f) inne pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 15 000;
 - g) projekty ustaw z uzasadnieniami;
 - h) komentarze (w tym skierowana część jednostek redakcyjnych: KP i KPA);
 - i) wybór komentarzy (nie mniej niż do 4 ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie;
 - j) komentarze dotyczące prawa europejskiego;
 - k) baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur;

l) cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 30 000 min. z 25 periodyków prawniczych.

Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej

- 1) Sposoby wyszukiwania:
 - a) wyszukiwania wg identyfikatora aktu prawnego/sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy;
 - b) wyszukiwania wg rocznika;
 - c) wyszukiwania wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych;
 - d) wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania;
 - e) wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne;
 - f) wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów;
 - g) zawężanie listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora;
 - h) możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów polskich, europejskich cytowanych w innych orzeczeniach.

- 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) możliwość porównania całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą;
 - b) możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę;
 - c) wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
 - d) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M.P.;
 - e) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstu;
 - f) baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej;
 - g) możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlone będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach – wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych;
 - h) możliwość tworzenia podręcznych list dokumentów do wydruku;
 - i) interfejs użytkownika ma być zgodny z przeglądarką Firefox 56.0 lub nowszą oraz Internet Explorer 11.0 lub nowszą.

- 3) System musi dostarczyć informacje oraz dawać wsparcie Zamawiającemu w dziedzinie szeroko pojętych „zamówień publicznych” a mianowicie:
 - a) udostępnić komentarze do Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych;
 - b) udostępnić komentarze problemowe, obejmujące swym zakresem kluczowe zagadnienia zamówień publicznych, orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, zespołu Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych i inne. Procedury omawiające krok po kroku tryby udzielania zamówień publicznych;
 - c) udostępnić wzory Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z komentarzami. Prezentowane wzory SIWZ muszą zawierać zwarte komentarze do wybranych, trudniejszych punktów specyfikacji;
 - d) udostępnić wzory dokumentów i formularzy z zakresu zamówień publicznych;

- e) udostępnić wyszukiwarke kodów CPV o funkcjonalności minimalnej obejmującej możliwość korzystania z pierwotnej, jak i obecnie obowiązującej wersji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a także możliwość korzystania ze słownika uzupełniającego, stosownego w celu rozszerzenia opisu przedmiotu zamówienia;
- f) możliwość zadawania pytań przez użytkowników programu wraz z odpowiedziami udzielonymi przez specjalistów do spraw zamówień publicznych.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia jej zawarcia przez okres 36 miesięcy.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA³⁾ (np. warunki płatności, gwarancja, inne narzucone przez zamawiającego warunki niepodlegające negocjacji):

Warunkiem niezbędnym dla przyjęcia oferty jest forma płatności – przelew 14 dni.

Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o udzieleniu licencji;
- 2) zaparafowany wzór umowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania cenowego;
- 3) uzupełniony formularz cenowy będący załącznikiem nr 2 do zapytania cenowego.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ [EWENTUALNIE ICH WAGI]:

Lp.	Nazwa kryterium
1	Cena
2	
....	

5. MEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy przesłać:

pod adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych

pod adres e-mailowy: kancelaria@urządpracy.pl

w terminie do: 08.12.2017 r.

7. WYBÓR WYKONAWCY:

- 1) Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcy w ciągu 5 dni po upływie terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury zapytania ofertowego na każdym etapie jej realizacji bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2

Beczek



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu

Marzena Radochońska

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)