

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

<http://urządpracy.pl/pl/bezrobotni-i-poszukują/niepelnosprawni/1741,28082008-Informacja-dla-osob-niepelnosprawnych-ubiegających-się-o-środki-na-podj.html>
2024-05-12, 18:43

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

28.08.2008 - Informacja dla osób niepełnosprawnych ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Informacja dla osób niepełnosprawnych ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
(Rozporządzenie MPiPS z 17.10. 2007 r. Dz. U. nr 194, poz. 1403)

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki (nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

1. podjęcie po raz pierwszy działalności:

gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

2. wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,

3. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt.1 lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło, co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

4. Jednorazowe środki nie mogą być przeznaczone na:

wniesienie udziałów do spółek, zakupu akcji,

zakupu nieruchomości i ziemi,

spłatę zadłużeń,

wniesienie kaucji,

wykupu koncesji, licencji oraz zezwoleń,

opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),

opłaty administracyjno-rejestracyjne,

zakup sprzętu od współmałżonka,

rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie: działalności sezonowej handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.)

działalność w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) i osób,

z wyłączeniem przypadków wymienionych w pkt 5a

5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej i rolniczej mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- a) zakup maszyn, urządzeń, środka transportu - tylko samochodu osobowego przeznaczonego na świadczenie usług Taxi lub do prowadzenia nauki jazdy oraz wyposażenia koniecznego do rozpoczęcia działalności (do 100%),
- b) zakup materiałów, surowców i towarów (do 30% wnioskowanej kwoty),
- c) wydatki dotyczące kosztów remontu, adaptacji i budowy (do 30 % wnioskowanej kwoty),
- d) koszty reklamowo-ofertowe, foldery (do 20 % wnioskowanej kwoty),
- e) zakup samochodu (do wysokości 30 % wnioskowanej kwoty), z wyłączeniem samochodu osobowego,
- f) uzyskania niezbędnych pozwoleń (do wysokości 10 % wnioskowanej kwoty),
- g) odbycia szkoleń (do wysokości 10 % wnioskowanej kwoty).

6. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd kieruje osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym w celu wydania opinii o możliwości podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej.

Wykaz załączników do wniosku Wn-O

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wniosek o przyznanie refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wzór wniosku określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Dodatkowo, **oprócz dokumentów wymienionych we wniosku**, należy dołączyć:

kalkulację wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto),

dokumenty stwierdzające uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,

kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn.zm.),

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie figurowaniu w ostatnich 12 miesiącach w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą,

oświadczenie wnioskodawcy i jego współmałżonka o posiadaniu zadłużenia,

umowa najmu lokalu na okres co najmniej 24 miesięcy lub przyrzeczenie najmu lokalu lub aktualny wypis z księgi wieczystej nieruchomości,

zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,

opis projektowanego przedsięwzięcia,

w przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego należy podać dane osób będących poręczycielami (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego oraz załączyć zaświadczenia o zarobkach poręczycieli)

W przypadku poręczenia osób prowadzących działalność gospodarczą należy załączyć druk ZAS-DF, z wyjątkiem osób rozliczających się z podatków w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodu ewidencjonowanego,

zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub oświadczenie o braku otrzymania takiej pomocy.

Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek wraz z pisemną informacją tej spółdzielni o przyjęciu wnioskodawcy do spółdzielni jako członka, po wniesieniu wpłaty oraz niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku spełnienia przez osobę niepełnosprawną następujących warunków: nie korzystał ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON, nie zalega z opłacaniem w terminie podatków, nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r - Kodeks karny (Dz.U.Nr 88, poz.553 z późn.zm.), nie prowadził działalności gospodarczej lub rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, nie posiada ustalonego prawa do emerytury, wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków:

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków:

- a) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
- b) gwarancja bankowa,
- c) blokada rachunku bankowego,
- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- e) weksel z poręczeniem wekslowym.

2. W przypadku poręczenia osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego wymaga się: 2 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 1500 zł brutto – każdy, przy kwocie poręczenia do 30000 zł, na którą składa się wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe, a w przypadku kwoty poręczenia w wysokości 30000 zł i powyżej, na którą składa się: wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe - 3 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 1600 zł brutto - każdy.

Przy formie poręczenia, o której mowa w pkt 1e, ponadto wymaga się poręczenia 1 osoby fizycznej legitymującej się miesięcznym dochodem nie mniejszym niż 2000 zł. brutto. Dodatkowo przy tej formie zabezpieczenia aktem notarialnym, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia majątkowego.

3. Do poręczenia wekslowego stosuje się odpowiednio zasady jak w pkt 2,

4. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w pkt.1 b-e suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami.

5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

a) zatrudniona minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem osób rozliczających się z podatków w formie: karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

c) osoba posiadająca prawo do emerytury (do 65 roku życia) lub renty z tytułu niezdolności do pracy przyznanej co najmniej na czas trwania umowy,

d) nie będąca małżonkiem poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,

e) posiadająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,

f) nie będąca poręczycielem (dotyczy umów, które są w trakcie realizacji): u podmiotów korzystających z refundacji ze środków Funduszu Pracy lub PFRON kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób, lub refundacji wynagrodzenia i składek ZUS oraz u osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy oraz na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków PFRON.

6. Możliwe jest łączenie dwóch z w/w form zabezpieczenia na wniosek wnioskodawcy lub na podstawie opinii komisji PUP powołanej do rozpatrywania wniosków.

7. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

8. Koszty związane z wszelkimi czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Współmałżonkowie wnioskodawców w obecności pracownika urzędu wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu

do spółdzielni socjalnej. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej jest dokonywane w kwocie brutto, gdy wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT lub netto, gdy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową kupna-sprzedaży zgłoszoną do urzędu skarbowego (jeżeli istnieje obowiązek takiego zgłoszenia). Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

[Wzór wniosku Wn-O na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej można pobrać z plików do pobrania](#)

[Tekst rozporządzenia znajduje się w aktach prawnych](#)

Metryka strony

Data publikacji 28.08.2008

Data modyfikacji 08.04.2011 [Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Beata Uhryn

Autor : Bożena Zachwyc

Liczba wejść: 3459

- Drukuj
- Generuj PDF
- Powiadom