

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

[http://urządpracy.pl/pl/formy-aktywizacji/biezace/nabory/24083,15022017-Nabor-wnioskow-o-finansowanie-kosztow-szkoleni
a-w-ramach-bonow-szkoleni.html](http://urządpracy.pl/pl/formy-aktywizacji/biezace/nabory/24083,15022017-Nabor-wnioskow-o-finansowanie-kosztow-szkolenia-w-ramach-bonow-szkoleni.html)
2024-04-25, 09:01

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

15.02.2017 - Nabór wniosków o finansowanie kosztów szkolenia w ramach bonów szkoleniowych - projekt POWER



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Informujemy, że z dniem **20.02.2017r.** rozpocznie się **nabór wniosków o finansowanie kosztów szkolenia w ramach bonów szkoleniowych** w ramach projektu **pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wałbrzyskim ziemskim i wałbrzyskim grodzkim (III)”**.

Urząd zastrzega prawo odmowy realizacji wniosku jeśli:

na dzień udzielenia wsparcia osoba bezrobotna ukończy 30 rok życia;

proponowany koszt obsługi szkolenia w ramach bonu szkoleniowego przekroczy założony przez urząd próg finansowania wsparcia dla osoby bezrobotnej w ramach projektu, w tym w ramach pojawiających się oszczędności w projekcie,

na etapie podpisania przez osobę bezrobotną oświadczenia o przystąpieniu do projektu (oświadczenie będzie podpisane w dniu wydania skierowania na szkolenie) Urząd ustali, że osoba bezrobotna nie należy już do grupy wiodącej dla projektu, która określona zostanie dla niej na etapie przyjęcia wniosku do realizacji,

zaplanowana w ramach projektu lista potencjalnych kandydatów do objęcia wsparciem zostanie już w pełni osiągnięta,

pracodawca, który deklarował osobie bezrobotnej gotowość zatrudnienia po zrealizowanym szkoleniu nie zaakceptuje programu oraz efektów szkolenia i/lub nie złoży oferty zatrudnienia, która dotyczy wnioskodawcy,

oczekiwane przez osobę bezrobotną szkolenie nie będzie mogło zostać zrealizowane i rozliczone finansowo z wykonawcą usługi szkoleniowej najpóźniej do dnia 29.12.2017r.

Poniżej prezentujemy zasady naboru wniosków:

Zasady naboru wniosków

Kto może uzyskać wsparcie?

Osoba zarejestrowana w tut. Urzędzie:

- posiadająca status **osoby bezrobotnej, która na dzień udzielenia wsparcia nie ukończy 30 roku życia,**
- której przypisany został II profil pomocy, w uzasadnionych przypadkach wsparcie w niniejszym zakresie mogą uzyskać osoby bezrobotne, którym przypisano I profil pomocy,
- której wsparcie wynika z ustalonego Indywidualnego Planu Działania,
- nie jest objęta inną formą aktywizacji,
- która uzasadni potrzebę udzielenia tej formy pomocy poprzez uprawdopodobnienie:
 - **podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej**- wsparcie może uzyskać wnioskodawca, jeśli do wniosku przedstawi deklarację zatrudnienia od przyszłego pracodawcy lub w przypadku zabiegania o wsparcie, którego zakres będzie obejmował uzyskanie kwalfikacji w zawodzie deficytowym (Barometr zawodów 2017r.), wykaże możliwość podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w zawodzie deficytowym, który wynika z uzyskanych kwalifikacji.

◦ **uruchomienia działalności gospodarczej** w trakcie lub po zakończeniu szkolenia – wsparcie może uzyskać wnioskodawca jeśli wykaże, że profil działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć wymaga posiadania kwalifikacji określonych jako deficytowe w Barometrze zawodów za 2017r. ([pobierz](#))
*Przez zdobycie **kwalfikacji** należy rozumieć uzyskanie odpowiedniego dokumentu (np. dyplomu, świadectwa, książeczki itp.) na podstawie, którego osoba uzyskuje tytuł zawodowy lub uprawnienie do wykonywania określonych czynności w obrębie danego zawodu.*

Zakres wsparcia.

- sfinansowanie kosztów szkolenia – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej, której wyboru samodzielnie dokonuje osoba bezrobotna,
 - sfinansowania kosztów badań lekarskich lub psychologicznych,
 - wypłata ryczałtu na dojazd,
 - wypłata ryczałtu na zakwaterowanie
- Wsparcie udzielane jest do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania bonu (obecnie kwota 4.220,69 zł.)
Jeżeli wsparcie przekracza wartość bonu osoba bezrobotna może partycypować w kosztach.

**Co należy zrobić, żeby
uzyskać wsparcie w
ramach bonu
szkoleniowego?**

- pozyskać od pracodawcy oświadczenie (zgodnie ze wzorem Urzędu) o zamiarze zatrudnienia lub
- złożyć oświadczenie (zgodnie ze wzorem Urzędu) o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- wykazać we wniosku o udzielenie wsparcia możliwość podjęcia zatrudnienia /innej pracy zarobkowej wymagającego /ej uzupełnienia kwalifikacji deficytowym zgodnie z Barometrem zawodów na 2017r.

• pozyskać od realizatora usługi szkoleniowej ofertę szkoleniową (zgodnie ze wzorem Urzędu) – w przypadku samozatrudnienia oferta winna odnosić się do wymogów, o których mowa powyżej

Uwaga!

Instytucja szkoleniowa winna mieć aktualny na rok 2017 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

Planując termin, w jakim wnioskodawca chciałby rozpocząć szkolenie, należy uwzględnić czas jaki Urząd ma na rozpatrzenie wniosku po jego wpłynięciu (do 30 dni)

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem:

◦ wewnętrznym – jeżeli jego zakres wiąże się z nabyciem kompetencji zawodowych,

◦ zewnętrznym – jeżeli jego zakres wiąże się z uzyskaniem tytułów zawodowych lub uprawnień do wykonywania określonych czynności w obrębie danego zawodu.

• zgłosić się z ww dokumentami do doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu/Oddziale zamiejscowym urzędu (dotyczy klientów Oddziałów) który:

◦ dokona oceny celowości objęcia wnioskodawcy wsparciem,

◦ zweryfikuje spełnienie warunków formalnych do uzyskania wsparcia, w tym w ramach realizowanego projektu,

◦ poinformuje osobę bezrobotną o zasadach realizacji usługi,

◦ w uzasadnionych przypadkach skieruje osobę bezrobotną do pośrednika pracy lub doradcy zawodowego celem uzyskania opinii,

◦ zapozna się z przedstawionym przez osobę bezrobotną uzasadnieniem potrzeby udzielenia wsparcia,

◦ wyda osobie bezrobotnej wniosek o wydanie bonu szkoleniowego,

◦ sporządzi opinię dotyczącą celowości objęcia osoby bezrobotnej wsparciem w ramach szkolenia,

◦ ustali z wnioskodawcą w ramach Indywidualnego Planu Działania ścieżkę aktywizacji po zrealizowanej usłudze,

◦ przekaże wniosek do kancelarii celem jego rejestracji a następnie jego dalszej oceny.

UWAGA!

Bezwzględnie wymagana jest opinia doradcy klienta.

Zasady rozpatrywania wniosków.

- **opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego w zakresie:**

- spełnienia warunków formalnych do udzielenia wsparcia poprzez sfinansowanie kosztów szkolenia - wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz założeń realizowanego projektu,

- spełnienia warunków formalnych do podjęcia danego rodzaju szkolenia - wynikających z innych przepisów prawa,

- ustalenia konieczności odbycia badań lekarskich/psychologicznych w celu oceny przydatności zawodowej od pracy i zawodu, jeżeli wymaga tego np. specyfika pracy,

- poinformowanie wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku,

- wydanie bonu wnioskodawcy, któremu finansowane będzie podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych,

- objęcie wnioskodawcy przez doradcę zawodowego usługą informacji zawodowej przed rozpoczęciem szkolenia.

Szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w ramach prawa jazdy kat. B, B+E, C, C+E, D, D+E.

Szkolenia z zakresu:

Szkolenia wyłączone z finansowania.

- **kwalifikacji: wstępnej, wstępnej przyspieszonej, uzupełniającej w zakresie bloku programowego określonego dla kat. C prawa jazdy oraz kat. D prawa jazdy, oraz szkolenia okresowe dla kierowców.**

Szkolenia z zakresu nauki języków obcych.

Koszty dojazdów

W ramach kwoty określonej w bonie szkoleniowym Urząd może sfinansować koszty przejazdu na szkolenie - w formie ryczałtu wypłaconego na konto w wysokości:

- do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

- powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin. O podziale środków na realizację poszczególnych kosztów składających się na bon szkoleniowy współdecyduje właściciel bonu. Stąd jeśli wnioskodawca zamierza skorzystać ze wsparcia w tym zakresie, na etapie odbioru bonu szkoleniowego będzie musiał oszacować koszty przejazdu na zajęcia szkoleniowe.

Koszty zakwaterowania

W ramach kwoty określonej w bonie szkoleniowym Urząd może sfinansować koszty zakwaterowania, jeśli szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczałtu wypłaconego na konto w wysokości:

- do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

- powyżej 550 zł do 1100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

- powyżej 1100 zł do 1500zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin. O podziale środków na realizację poszczególnych kosztów składających się na bon szkoleniowy współdecyduje właściciel bonu. Stąd jeśli wnioskodawca zamierza skorzystać ze wsparcia w tym zakresie, na etapie odbioru bonu szkoleniowego będzie musiał oszacować koszty zakwaterowania na okres realizacji zajęć szkoleniowych.

Jak realizowana jest usługa?

Szczegółowe informacje na temat realizacji usługi można uzyskać:

- od specjalistów ds. rozwoju zawodowego tut. Urzędu w Wydziale Szkoleń (parter, pokój 10),

- na stronie internetowej Urzędu www.urzadpracy.pl w zakładce „Bezrobotni i poszukujący pracy” → „Formy aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy” → „Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji” → „Bon szkoleniowy” ([czytaj więcej](#)).

Dokumenty do pobrania

- Oferta szkoleniowa ([pobierz](#))
- Załącznik Nr 1 - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej ([pobierz](#)),
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej ([pobierz](#))
- Barometr zawodów na rok 2017 ([pobierz](#))

UWAGA!

Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego wydaje doradca klienta po przedłożeniu oferty szkoleniowej (wg wzoru Urzędu) wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia/samozatrudnienia.

Metryka strony

Data publikacji 15.02.2017
Data modyfikacji 14.12.2017 [Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Beata Uhryn
Autor : Magdalena Oleś

Liczba wejść: 579

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom