

REGULAMIN

w sprawie przyznania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 14 z 2008r poz. 92 tekst jednolity).*
- 2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 69 poz.415 z późn. zm.).*
- 3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.)*
- 4. Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm)
Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm)*
- 5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.(Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz.93,z późn. zm)*
- 6. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r nr 14, poz. 176 z późn. zm.)*
- 7. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 r nr 11, poz.74 z późn. zm.)*
- 8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. nr 94, poz.651)*
- 9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194 z 2007r poz. 1403).*
- 10. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.URZ. UE L 379 z 28.12.2006r str.5).*
- 11. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (DZ.Urz. UE L 325 z 29.10.2004r str.4 z póź.zm).*

12. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007r str.6).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U. z 2007 r nr 61, poz.413)

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. "Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
2. "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 12, poz. 776, z późn. zm.);
3. "rozporządzeniu" - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2007 r., Nr 194, poz. 1403);
4. "osobie niepełnosprawnej" lub wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
5. "niepełnosprawności" - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodująca niezdolność do pracy.

Rozdział II

Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo niesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 3

1. Osoba niepełnosprawna może jednorazowo otrzymać środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników , w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia.
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt.1 lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło, co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa spółdzielni socjalnej.

§ 4

Jednorazowe środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) wniesienie udziałów do spółek, zakupu akcji,
- b) zakupu nieruchomości i ziemi,
- c) spłatę zadłużeń,
- d) wniesienie kaucji,
- e) wykupu koncesji i licencji,
- f) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
- g) opłaty administracyjno-rejestracyjne,
- h) zakup sprzętu od współmałżonka,
- i) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie: działalności sezonowej, handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.),
- j) działalność w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) i osób, z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 5 a regulaminu.

§ 5

Środki na podjęcie działalności gospodarczej i rolniczej mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- a) zakup maszyn, urządzeń oraz innego wyposażenia koniecznego do rozpoczęcia działalności (do 100% wnioskowanej kwoty), w tym samochodu:
 - osobowego przeznaczonego do świadczenia usług Taxi,
 - osobowego do prowadzenia nauki jazdy,
 - osobowego lub dostawczego do świadczenia usług kurierskich,
- b) zakup materiałów, surowców i towarów, z wyjątkiem samochodów (do 30% wnioskowanej kwoty),
- c) wydatki dotyczące kosztów remontu, adaptacji i budowy (do 30 % wnioskowanej kwoty),
- d) koszty reklamowo-ofertowe, foldery (do 20 % wnioskowanej kwoty),
- e) zakup samochodu osobowego lub dostawczego (do wysokości 30 % wnioskowanej kwoty),
- f) uzyskania niezbędnych pozwoleń (do wysokości 10 % wnioskowanej kwoty),
- g) odbycia szkoleń (do wysokości 10 % wnioskowanej kwoty).

§ 6

1. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd kieruje osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym w celu wydania opinii o możliwości podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 7

Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną, jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej, kontroli w jej miejscu działalności.

§ 8

1. Wysokość środków nie może przekroczyć piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenia” należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. Z 2004r Nr 39 poz. 353 z póź.zm.).

§ 9

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków:
 - a) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) blokada rachunku bankowego,
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym.
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. W przypadku poręczenia osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego wymaga się:
 - 2 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 2.000 zł brutto – każdy, przy kwocie poręczenia do 30000 zł, na którą składa się wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe, a w przypadku kwoty poręczenia w wysokości 30000 zł i powyżej, na którą składa się: wnioskowana kwota wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz koszty sądowe - 3 poręczycieli legitymujących się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 2.000 zł brutto - każdy,
 - przy formie poręczenia, o której mowa w pkt 1e, ponadto wymaga się poręczenia 1osoby fizycznej legitymującej się miesięcznym dochodem nie mniejszym niż 2.500 zł brutto.
Dodatkowo przy tej formie zabezpieczenia aktem notarialnym, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia majątkowego.
3. Do poręczenia wekslowego stosuje się odpowiednio zasady jak w pkt 2,
4. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w pkt.1 b-e suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami sądowymi.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) zatrudniona minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem osób rozliczających się z podatków w formie: karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury (do 65 roku życia) lub renty z tytułu niezdolności do pracy przyznanej co najmniej na czas trwania umowy,
 - d) nie będąca małżonkiem poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - e) posiadająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - f) nie będąca poręczycielem (dotyczy umów, które są w trakcie realizacji):
 - u podmiotów korzystających z refundacji ze środków Funduszu Pracy lub PFRON kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób, lub refundacji wynagrodzenia i składek ZUS,
 - u osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z

Funduszu Pracy oraz na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków PFRON.

6. Możliwe jest łączenie dwóch z w/w form zabezpieczenia na wniosek wnioskodawcy lub na podstawie opinii komisji PUP powołanej do rozpatrywania wniosków.
7. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
8. Koszty związane z wszelkimi czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§ 10

1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wniosek o przyznanie refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wzór wniosku określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
3. Dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych we wniosku, należy dołączyć:
 - 1) kalkulację wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto),
 - 2) dokumenty stwierdzające uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz.776 z póź. zm.),
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie figurowaniu w ostatnich 12 miesiącach w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy i jego współmałżonka o posiadaniu zadłużenia,
 - 6) umowa najmu lokalu na okres co najmniej 24 miesięcy lub przyrzeczenie najmu lokalu lub aktualny wypis z księgi wieczystej nieruchomości,
 - 7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 8) opis projektowanego przedsięwzięcia,
 - 9) w przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego należy podać dane osób będących poręczycielami (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego oraz załączyć zaświadczenia o zarobkach poręczycieli). W przypadku poręczenia osób prowadzących działalność gospodarczą należy załączyć druk ZAS-DF,
 - 10) zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub oświadczenie o braku otrzymania takiej pomocy.

§ 11

1. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek, o którym mowa w § 9 pkt 2 wraz z pisemną informacją tej spółdzielni o:
 - a) przyjęciu wnioskodawcy do spółdzielni jako członka, po wniesieniu wpłaty,
 - b) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem

terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku spełnienia przez osobę niepełnosprawną następujących warunków:
 - a) nie korzystał ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - b) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
 - c) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - d) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z póź.zm.),
 - e) nie prowadził działalności gospodarczej lub rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - f) nie posiada ustalonego prawa do emerytury,
 - g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 13

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków.
2. Komisja opiniuje przedłożone wnioski wraz z wymaganymi dokumentami w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod analizy i oceny.

§ 14

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego na dany rok w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Wałbrzyskiego uchwały, o której mowa w art. 35 a ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 15

Zawarcie umowy poprzedzają negocjacje warunków umowy, z których sporządza się protokół potwierdzony przez Wnioskodawcę oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i Przewodniczącego Komisji do spraw opiniowania wniosków.

§ 16

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną a Starostą Wałbrzyskim z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.
2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Współmałżonkowie wnioskodawców w obecności pracownika Urzędu wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 17

1. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej jest dokonywane w kwocie brutto, gdy wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT lub netto w przypadku , gdy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową kupna-sprzedaży zgłoszoną do Urzędu Skarbowego (jeżeli istnieje obowiązek takiego zgłoszenia).

§ 18

1. Od postanowienia Dyrektora w sprawie przyznania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie przysługuje odwołanie.
2. Złożone wnioski rozpatrywane są w roku złożenia.

§ 19

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu o jego wprowadzeniu.