

Zarządzenie Nr4/2010.....
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z dnia 25.01.2010r. .

W sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i dokonywania zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu kosztów przejazdu osobom, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywanie stażu, wykonywanie prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania.

Na podstawie art.45 ust.1 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustalam i wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu Regulamin w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu kosztów przejazdu osobom, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywanie stażu, wykonywanie prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu oraz podległe oddziały do zapoznania się i przestrzegania ustaleń zapisanych w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3

Za prawidłowe przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Instrumentów Rynku Pracy oraz pracownicy w/w wydziału.

§4

Z dniem wejścia w życie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia traci moc dotychczasowy regulamin w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu kosztów przejazdu osobom, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywanie stażu, wykonywanie prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania określony w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 12/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z dnia 08.04.2009r. z tym, że sprawy dotyczące refundacji kosztów przejazdu wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia będą kontynuowane na zasadach określonych w dotychczasowym regulaminie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.01.2010r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu

Jolanta Glapiak

RAJCA PRAWNY

mgr Krystyna Łyka

Regulamin

w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu kosztów przejazdu osobom, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywanie stażu, wykonywanie prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania. Podstawa prawna: art.45 ust.1 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008r. nr 69 poz. 415 z póź. zm)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady przyznawania oraz dokonywania zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania,
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
 - **osoba** – oznacza to osobę, która w dniu skierowania posiadała status bezrobotnego,
 - **zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
 - **minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002r.Nr 200 poz.1679 z późn.zm)
 - **inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilno – prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
 - **przychody**- oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - **poniesione koszty przejazdu**- rozumie się koszty faktycznie poniesione na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania potwierdzone :
 - a) biletami miesięcznymi lub
 - b) imienną fakturą lub rachunkiem zawierającymi przede wszystkim koszt przejazdu, trasę przejazdu i okres, którego dotyczy lub
 - c) biletami jednorazowymi zawierającymi cenę, datę, godzinę i trasę przejazdu przedłożonymi wg wzoru formularza dot. zestawienia biletów za dni przepracowane.

Rozdział II

Warunki przyznawania przez Urząd zwrotu kosztów przejazdu

1. Urząd może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż poza miejscem zamieszkania,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Urząd może również zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu, jeżeli prace, do wykonywania których został skierowany bezrobotny, są wykonywane poza miejscem jego zamieszkania lub pobytu.
3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, obowiązana jest złożyć wniosek o ich przyznanie w Urzędzie wraz z załącznikami wskazanymi w pkt.4.
4. Do wniosku załącza się:
 - a) kserokopię umowy o pracę w przypadku zatrudnienia, w sytuacji podjęcia innej pracy zarobkowej dokument potwierdzający zawarcie umowy cywilno- prawnej,
 - b) dokumenty potwierdzające korzystanie z własnego lub użyczzonego środka transportu w przypadku osób dojeżdżających w w/w sposób tj:
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z aktualnymi badaniami technicznymi,
 - kserokopię prawa jazdy ,
 - kserokopię instrukcji obsługi pojazdu dotycząca średniego zużycia paliwa, a w przypadku jej braku zastosowane będą postanowienia rozdziału V pkt 2 (oryginały dokumentów należy przedkładać w Urzędzie celem potwierdzenia kserokopii „za zgodność z oryginałem” przez pracownika Urzędu)
 - umowę użyczenia (dot. osób korzystających z użyczzonego środka transportu).
5. Rozpatrzeniu będą podlegać jedynie kompletne wnioski.
6. O sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku Urząd informuje wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
7. Podstawą do dokonania zwrotu w/w kosztów jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
8. Przyznanie zwrotu kosztów nastąpi od miesiąca, w którym złożono wniosek, o jakim mowa w pkt. 3.
9. Przyznanie kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu może nastąpić na uzasadniony wniosek np. w przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej na danej trasie lub innych niedogodności związanych z dojazdem.
10. Każda zmiana dotycząca sposobu przejazdu na inny niż przyznany wymaga uzasadnienia i akceptacji urzędu.
11. Wnioski osób dojeżdżających do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie miejscowości zamieszkania nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Nie podlegają uznaniu i rozliczeniu nieczytelne dowody poniesionych kosztów przejazdu.

Rozdział III

Ogólne zasady dokonywania przez Urząd zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrotowi podlegać mogą udokumentowane koszty przejazdu środkami transportu publicznego (tj. PKS, ZDiK, PKP-II klasa), transportu prowadzonego przez prywatnego przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej lub przejazd własnym bądź użyczonym środkiem transportu.
2. Osoba, której wniosek rozpatrzono pozytywnie zobowiązana jest złożyć w terminie do

- 15 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu. Niedotrzymanie w/w stanowić może podstawę do odmowy dokonania refundacji przez Urząd.
3. Refundacja dokonywana będzie na podstawie kompletu dokumentów określonych w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 2 w terminie do 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
 4. O odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu Urząd powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni do daty złożenia rozliczenia.

Rozdział IV

Zasady dokonywania przez Urząd zwrotu kosztów przejazdu osobom dojeżdżającym publicznym środkiem transportu lub transportem prowadzonym przez prywatnego przewoźnika

1. Dojeżdżający publicznym środkiem transportu lub transportem prowadzonym przez prywatnego przewoźnika do rozliczenia o którym mowa w rozdziale III pkt 2 niniejszego regulaminu obowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty na przejazd tj
 - a) miesięczne bilety lub imienną(e) fakturę(y), lub rachunek(ki), lub bilety jednorazowe złożone na formularzu zestawienia biletów za dni przepracowane,
 - b) zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto i ilości przepracowanych dni w rozliczonym miesiącu, potwierdzone przez pracodawcę (w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej),
 - c) zaświadczenie od pracodawcy wyszczególniające w jakich dniach rozliczanego miesiąca osoba wykonywała prace społecznie użyteczne (dotyczy osób wykonujących prace społecznie użyteczne).
2. Zwrot kosztów przejazdu dla osób wymienionych w pkt.1, które przepracowały cały miesiąc, będzie dokonywany w kwocie wynikającej z rachunków, faktur lub biletów miesięcznych.
3. W sytuacji, gdy zatrudnienie, inna praca zarobkowa, staż będą wykonywane przez okres krótszy niż miesiąc, a wnioskodawca przedłoży miesięczne bilety, rachunki lub faktury wówczas refundacja wyliczana będzie z kwoty wynikającej z w/w dokumentów i przeliczana na dzienny koszt przejazdu za dni robocze i wypłacana za dni faktycznie przepracowane .
4. W przypadku przedłożenia biletów miesięcznych ZDiK na wszystkie linie autobusowe po ustaleniu, że dojazd może odbywać się tylko jedną linią, refundacji będą podlegać koszty przejazdu na jedną linię, na zasadach określonych w pkt. 2 lub pkt.3
5. Koszty poniesione na bilety jednorazowe podlegać będą refundacji tylko w przypadku dojazdów za okres krótszy niż miesiąc .
6. Koszty poniesione na zakup e- karty nie podlegają zwrotowi.

Rozdział V

Zasady dokonywania przez Urząd zwrotu kosztów przejazdu osobom dojeżdżającym własnym bądź użyczonym środkiem transportu

1. Dojeżdżający własnym bądź użyczonym środkiem transportu do rozliczenia, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 niniejszego regulaminu obowiązany jest dołączyć:
 - a) oświadczenie o korzystaniu z własnego bądź użyczonego środka transportu,
 - b) imienne faktury na zakup paliwa wystawione na osobę wnioskującą o zwrot kosztów przejazdu,
 - c) dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 lit. b regulaminu w przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową,
 - d) dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1 lit. c. w przypadku osób wykonujących

prace społecznie użyteczne,

2. Zwrot kosztów przejazdu dla osób wymienionych w pkt.1, będzie dokonywany w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zużycia paliwa na przejazd, według niżej prezentowanego wzoru, jednakże w kwocie nie wyższej niż wynika to z przedłożonej faktury na zakup paliwa i nie wyższej niż najniższy koszt przejazdu środkiem transportu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na danej trasie¹⁾.

$$\text{Koszt przejazdu} = \frac{\text{średnie zużycie paliwa}^2) / 100 \text{ km} \times \text{liczba przejechanych km}^3) \times \text{cena 1 litra paliwa}^4)}{100}$$

¹⁾ nie będzie miało zastosowania w sytuacji, gdy na danej trasie żaden przewoźnik nie świadczy usług transportowych

²⁾ średnie zużycie paliwa danego pojazdu wg instrukcji obsługi pojazdu, w przypadku braku instrukcji wg raportów spalania zamieszczonych na stronie internetowej www.autocentrum.pl

³⁾ liczba przejechanych kilometrów = dzienna ilość przejechanych km określona na podstawie odległości wyliczonych z/do miejscowości na podstawie strony internetowej www.targeo.pl x ilość faktycznie przepracowanych dni.

⁴⁾ w przypadku kilku faktur na zakup paliwa z różną ceną za 1 litr przyjęta zostanie średnia cena paliwa wynikająca z w/w faktur.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008r. nr 69 poz. 415 z póź. zm)
2. Do wniosków o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu, które wpłynęły a nie zostały rozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu będą stosowane przepisy powyższego regulaminu.
3. W przypadku przerwania stażu z własnej winy osoba, która otrzymała zwrot kosztów przejazdu zobowiązana będzie do ich zwrotu.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, Urząd zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji przy uwzględnieniu okoliczności faktycznych sprawy i przestrzeganiu zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
Jolanta Głapiak
Jolanta Głapiak

PRACOWNICZKA
Ewa Łukawska
mgr Ewa Łukawska