

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

<http://urządpracy.pl/pl/formy-aktywizacji/biezace/aktualnosci/21824,31032016-Szkolenia-grupowe-rozпочzynamy-nabor-na-kurs-quotKelner-Barman-Baristaq.html>
2024-04-28, 06:02

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

31.03.2016 - Szkolenia grupowe - rozpoczynamy nabór na kurs "Kelner - Barman - Barista"

Z dniem **01.04.2016r.** rozpoczynamy nabór na kurs „Kelner - Barman - Barista”

Ilość osób na szkoleniu	Planowany okres realizacji szkolenia	Termin rekrutacji	Wymagania dla kandydatów
grupa-5 osób	16.05.2016r. - 10.06.2016r.	01.04.2016r.-02.05.2016r.	<p>Kobiety i mężczyźni zarejestrowani w PUP w W-chu z wykształceniem minimum podstawowym lub gimnazjalnym.</p> <p>Preferowane będą osoby z komunikatywną znajomością języka obcego (np. angielski, niemiecki) oraz łatwością w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich.</p> <p>O udział w szkoleniu może zabiegać osoba, której: - przypisany został II profil pomocy (w uzasadnionych przypadkach wsparcie może uzyskać osoba, której przypisany został I profil pomocy), - wsparcie wynika z ustalonego dla niej Indywidualnego Planu Działania.</p>
	* Urząd zastrzega możliwość przesunięcia w terminie realizacji szkolenia.	*Urząd zastrzega prawo wstrzymania procesu rekrutacji oraz odmowy przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jeśli lista potencjalnych kandydatów do udziału w szkoleniu osiągnie założony poziom rekrutacyjny tj. liczbę 12 osób.	

1. Kartę kandydata na szkolenie należy pobrać a następnie złożyć

u doradcy klienta (w Wałbrzychu lub Oddziale zamiejscowym Urzędu), który:

- dokona oceny czy osoba bezrobotna spełnia warunki formalne do uzyskania wsparcia,
- zapozna się z przedstawionym przez osobę bezrobotną uzasadnieniem potrzeby udzielenia wsparcia,
- w uzasadnionych przypadkach skieruje osobę bezrobotną do pośrednika pracy lub doradcy celem uzyskania opinii,
- sporządzi opinię na karcie kandydata dotyczącą celowości objęcia osoby bezrobotnej wsparciem w ramach szkolenia.

2. Kartę należy wypełnić dokładnie i czytelnie z odnaczeniem aktualnego adresu do korespondencji i numeru telefonu.

3. UWAGA: ZŁOŻENIE KARTY KANDYDATA NA SZKOLENIE GRUPOWE NIE JEST JEDNOZNACZNE Z ZAKWALIFIKOWANIEM NA SZKOLENIE, bowiem spośród wszystkich osób zainteresowanych wsparciem w ramach przeprowadzonego naboru, Zespół ds. kwalifikowania i doboru kandydatów na szkolenia grupowe (...) wyłoni grupę docelową (5 osób), która otrzyma informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem skierowane zostaną na badania lekarskie. Koszt badań lekarskich sfinansowany zostanie przez Urząd.

5. Urząd dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Wałbrzycha. W tej sytuacji organizator szkolenia będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia zakwaterowania i wyżywienia.

6. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Urząd nie przewiduje finansowania (refundacji) kosztów dojazdu na zajęcia szkoleniowe.

7. Opis realizacji usługi:

Szkolenie obejmować będzie do 180 godziny zajęć dydaktycznych w ramach, których zrealizowane zostaną zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu:

- zasad funkcjonowania restauracji, przygotowania stanowiska pracy,
- prezentacji zastawy stołowej, nakrywania do stołu, bielizny stołowej i składania serwetek,
- zasad organizacji imprez zbiorowych, obsługi klienta indywidualnego,
- technik kelnerskich,
- serwisu wina,
- przygotowania, organizacji i charakterystyki bufetów,
- charakterystyki pracy barmana, towaroznawstwa alkoholowego, sprzętu barmańskiego, miksologii, przygotowania napoi mieszanych i shakerowych,

- podstawowej wiedzy na temat kawy, zasad parzenia kawy espresso, kawy mlecznej i kawy deserowej, latte art.- wzorów lanych z ręki, rysowania sosem i szpikulcem.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą realizowane według planu obejmującego nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwą).

Każdy uczestnik po ukończeniu szkolenia i pozytywnie zdany egzaminie otrzyma:

a) **zaświadczenie** o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014.622 j.t.) wraz z suplementem zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych lub

b) **dokument** potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014.667).

Wykonawca usługi szkoleniowej będzie zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:

skrypt oraz podstawowe materiały piśmienne potrzebne do prowadzenia notatek (zeszyt, długopis),

odpowiednie środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach części praktycznej,

niezbędne narzędzia, sprzęt, materiały, które umożliwią realizację założonego minimum programowego,

zajęcia praktyczne, których zakres będzie obejmował nabywanie umiejętności w warunkach rzeczywistego środowiska pracy (tj. w restauracji, kawiarni).

Metryka strony

Data publikacji 31.03.2016
Data modyfikacji 16.05.2016 [Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Bożena Zachwyc
Wydział Ewidencji, Rejestracji i Świadczeń
Autor : Anna Sudora

Liczba wejść: 435

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom